

Maturitní zkouška ve školním roce 2025/2026

PROFILOVÁ ČÁST – KOMPLEXNÍ PROFILOVÁ PRÁCE (KPP)



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Maturitní zkouška formou Komplexní profilové práce ve školním roce 2025/26 proběhne podle následujících právních předpisů a Vyhlášení:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

2. STRUKTURA PROFILOVÉ ČÁSTI MZ

26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK			Komplexní absolventská práce s obhajobou
Druh zkoušky	Zkušební předmět	Forma zkoušky	
povinná zkouška	Český jazyk a literatura	písemná práce	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Český jazyk a literatura	ústní zkouška	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části	písemná práce	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části	ústní zkouška	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Elektrotechnika	ústní zkouška	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Praktická zkouška z odborných předmětů	praktická zkouška	NAHRAZUJE
povinná zkouška	Praktická zkouška z odborného výcviku	praktická zkouška	NAHRAZUJE

Při maturitní zkoušce bude žák jednotlivě klasifikován v kombinaci společné a profilové části v předmětech Český jazyk a literatura a z volitelných předmětů v Cizím jazyce. V profilové části bude klasifikován v předmětech:

26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK

1. Komplexní profilová práce (hodnocení úspěš/neúspěš)
2. Praktická zkouška z odborných předmětů (hodnocení klasifikačním stupněm)
3. Elektrotechnika (hodnocení klasifikačním stupněm)



3. KOMPLEXNÍ PROFILOVÁ PRÁCE (KPP)

Maturitní práce se skládá z písemné části a její obhajoby. Pro písemnou část stanoví ředitel ve spolupráci se zapojenou firmou témata, z nichž si žák volí jedno téma. Vedle témat připravených v součinnosti s partnerskými firmami může být zadáno téma KPP i školou, pak je zpracované téma využito přímo pro činnost školy a v budoucnosti pro výuku žáků. Součástí KPP je obhajoba práce před zkušební maturitní komisí podpořená multimediálními prezentačními prostředky.

Ředitel školy jmenuje ke každé KPP vedoucího práce (zaměstnanec školy) a oponenta (zaměstnanec firmy). KPP zpracovává žák samostatně pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc, a kromě odborné pomoci provádí vedoucí práce ke stanoveným termínům též průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány a jsou plně v kompetenci vedoucího práce.

Rozsah písemné části KPP je nejméně 30 stran. Abstrakt práce nahrazuje písemnou maturitní práci z českého jazyka – minimální počet slov v písemné práci z českého jazyka a literatury je 250. Pokud žák maturuje z cizího jazyka, napíše abstrakt i v cizím jazyce. Tento abstrakt nahrazuje písemnou maturitní práci z cizího jazyka – minimální počet slov v písemné práci z cizího jazyka je 200.

Pro účely KPP_MZ mohou být do počtu 30 stran zahrnuty také strany obsahující titulní list, anotaci (souhrn, ...), poděkování, obsah, závěr, seznam literatury apod. Psaný text bude v rozsahu nejméně 15 normostran.

Umožňuje se, aby součástí komplexní absolventské práce pro účely pokusného ověřování mohly být také obrázky, grafy nebo tabulky až do rozsahu odpovídajícím 15 stranám. Ostatní tabulky, grafy, obrázky, výstupy grafických programů a výpisy kódu počítačového programu apod. budou s odkazem umístěny do přílohy.

Formální úprava písemné části KPP je definovaná šablonou (velikost písma, řádkování, citace literatury...) uvedenou na stránkách školy.

Formální úprava prezentační části KPP je definovaná šablonou (pozadí prezentace, povinné prvky, logo, délka prezentace...) uvedenou na stránkách školy.

K online komunikaci žák – vedoucí práce – oponent bude sloužit prostředí MS Teams. V uvedeném prostředí bude i uloženo k odevzdání práce. Práce bude odevzdaná jak v elektronické podobě, tak jeden výtisk v kroužkové vazbě.



4. HARMONOGRAM

TŘETÍ ROČNÍK

- Představení maturitních témat (firmy) pro 3. ročník prosinec
- Výběr témat žáky včetně motivačního dopisu leden
- Rozdělení témat mezi žáky únor
- Souvislá praxe ve firmě dle zadaných témat květen/červen

ČTVRTÝ ROČNÍK

- Zveřejnění témat KPP do 8.9.
- Podání přihlášky k KPP do 15. 9.
- První průběžné hodnocení do 30. 11.
- Druhé průběžné hodnocení do 31. 1.
- Odevzdání KPP do 10. 4.
- Závěrečné hodnocení do 30. 4.
- Obhajoba KPP v rámci profilových MZ květen

5. ROZDĚLENÍ ROLÍ A POVINNOSTÍ V KAP

ŽÁK

Při výběru tématu ve třetím ročníku je žák povinen předložit motivační dopis. Ten slouží jako předběžná přihláška. Žák dále absolvuje ve třetím ročníku souvislou praxi na pracovišti souvisejícím s KPP.

Přihláška ke KPP se podává ve stanoveném termínu na předepsaném tiskopise. O schválení přihlášky rozhoduje ředitel školy. Žák v průběhu realizace KPP pravidelně konzultuje své činnosti s vedoucím i oponentem. Práci odevzdává včas a ve předepsaném formátu.

Veškeré náklady spojené s vypracováním maturitní práce si hradí žáci sami. Součástí přihlášky je licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon).

VEDOUcí PRÁCE

V maturitní práci KPP zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, konstrukční řešení, grafickou práci apod.) pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc, a kromě odborné pomoci provádí vedoucí učitel práce ke stanoveným termínům též průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány a jsou plně v kompetenci vedoucího učitele práce.

Vedoucí práce se rovněž setkává s konzultantem práce a spolu upravují plán práce žáka. Na závěr vypracuje posudek ke KPP. Společně s oponentem se podílí na závěrečném hodnocení. Je rovněž součástí maturitní komise (dále MK). Je určen ředitelem školy současně s vyhlášením témat pro KPP.



KONZULTANT PRÁCE

Konzultant práce je zpravidla zaměstnanec firmy, se kterou žák zpracovává téma KPP, který odborně vede žáka na pracovišti, setkává se s vedoucím práce a spolu upravují plán práce žáka. Na závěr vypracuje posudek ke KPP. Společně s vedoucím práce se podílí na závěrečném hodnocení. Je rovněž součástí MK v roli hosta.

OPONENT PRÁCE

Je zaměstnancem školy. Zpravidla je to odborník na dané téma. Vypracuje posudek na KPP po jejím odevzdání a podílí se na hodnocení práce. Je určen ředitelem školy nejpozději 2 měsíce před obhajobou KPP. Je členem MK.

ŘEDITEL ŠKOLY

Schvaluje na doporučení třídního učitele předběžné i řádné přihlášky ke KPP. Zároveň při neplnění povinností může žákovi na doporučení vedoucího práce zadání KPP odebrat. Dále jmenuje vedoucího a oponenta práce.

6. HODNOCENÍ

PRŮBĚŽNÁ HODNOCENÍ

Provádí vedoucí učitel ve spolupráci s konzultantem práce v termínech stanovených harmonogramem práce. Posuzuje správné a přesné plnění zadaných úkolů, postup práce a dodržování časového harmonogramu, využití znalostí z maturitních předmětů profilové části MZ i ostatních předmětů, práci se zdroji informací a jejich zpracování, samostatnost, tvořivost a schopnost spolupráce s ostatními žáky. Průběžné hodnocení je jedním z podkladů pro celkové hodnocení KPP.

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

Provádí vedoucí učitel práce spolu s oponentem a předává je MK před započítáním obhajoby. Každý, tedy oponent i vedoucí práce odevzdává vlastní hodnocení. Závěrečné hodnocení má podobu zprávy, kterou ke stanovenému termínu vypracuje vedoucí učitel práce spolu s oponentem práce. Závěrečné hodnocení je dalším z podkladů pro celkovou klasifikaci KPP. Součástí závěrečného hodnocení je i převzetí finálního produktu KPP vedoucím práce od spolupracující firmy.

OBHAJOBA KAP PŘED MATURITNÍ KOMISÍ

Pro obhajobu KPP před MK je stanoven celkový časový limit 50 - 60 minut, kterému předchází příprava v rozsahu 20 minut. Během přípravy žák zpracovává dotazy zkoušejících předmětů profilové zkoušky, které vycházejí z předložené KPP a které mají vztah k tématům stanoveným pro profilovou zkoušku z odborných předmětů (stanoveno výše v bodě 2). Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce a následné diskuse k danému tématu a odpovědi žáka vzhledem k tématům stanoveným pro předmět profilové zkoušky. K prezentaci lze využít všechny dostupné prostředky didaktické a výpočetní techniky. V práci je nutné uvést seznam použitého SW.

V případě užití jiného SW, na nějž škola nemá licenci, je třeba tuto skutečnost konzultovat s vedoucím práce. V takovém případě pak bude žák prezentovat svoji práci na počítači, na němž je příslušný SW legálně instalován.



BODOVACÍ TABULKA HODNOCENÍ KPP

Součást hodnocení	Počet bodů	Hodnotí	Poznámka
1. průběžné hodnocení	0–20	vedoucí práce + konzultant	Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 10 bodů
2. průběžné hodnocení	0–20	vedoucí práce + konzultant	Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 10 bodů
Hodnocení finálního produktu	0–20	vedoucí práce	Hodnocení se provádí ve spolupráci se zapojenou firmou
Závěrečné hodnocení vedoucí práce a konzultant	0–40	vedoucí práce + konzultant	Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 20 bodů
Závěrečné hodnocení oponenta	0–40	oponent	
Hodnocení obhajoby	0–60	3 jmenovaní členové maturitní komise MK <ul style="list-style-type: none"> • předseda nebo místopředseda MK • oponent • vedoucí práce 	každý člen MK přiděluje po 20 bodech ve 4 oblastech po 5 bodech: <ul style="list-style-type: none"> • celkový projev žáka • úroveň prezentace • celkový přehled žáka • reakce v diskusi
Celkový počet bodů	200		

KLASIFIKAČNÍ TABULKA HODNOCENÍ KPP

Uspěl (a)	200–80	bodů
Neuspěl (a)	79 - 0	bodů



7. HARMONOGRAM OBHAJOBY KPP

Stanovený čas	Část obhajoby KAP	Zkoušející	Poznámka
20 minut	Příprava	-	-
20 minut	Vlastní obhajoba KPP	vedoucí práce	konzultant se podílí na hodnocení jako poradce, prezentace trvá nejvýše 10 minut
		oponent práce	
		předseda MZ	
10 minut	Odpovědi na otázky v profilové zkoušce 2 (*)	zkoušející	otázky vycházejí z KPP a vztahují se k tématům stanoveným pro předměty profilové zkoušky
		přisedící	
10 minut	Odpovědi na otázky v profilové zkoušce 3 (*)	zkoušející	otázky související s tématem KPP
		přisedící	
10 minut	Odpovědi na otázky v cizím jazyce	zkoušející	pokud si žák zvolil cizí jazyk
		přisedící	
10 minut	Odpovědi na otázky v cizím jazyce	přisedící	
		přisedící	

(*) viz kapitola 2

Ve Varnsdorfu dne 1.9.2025

Ing. Bc. Petr Kotulič v.r.

